



Kálmánházi Benedek Elek Általános Iskola

4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 30.

Telefon-fax: 42/244-006

e-mail: kalmanhaza.iskola@gmail.com

OM 033571

A KÁLMÁNHÁZI BENEDEK ELEK ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

A 2021/2022. TANÉVBEN

A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ

INTÉZKEDÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA 2022. 03.04-TŐL

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Nemzeti Népegészségügyi Központtal (NNK) és az Operatív Törzsszel együttműködve, intézkedési tervben foglalta össze a járvány miatt bevezetendő, szükséges intézkedéseket, mely ránk vonatkozó pontjait saját intézményünk intézkedési terve tartalmazza. A kiadott intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor az EMMI részéről, melyről az intézmények tájékoztatást kapnak. Ebben az esetben, szükség esetén jelen Intézkedési Terv is módosításra kerül. A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni. Az intézkedési terv nyilvános, minden módosítását követően felkerül az iskola honlapjára is.

Jogsabályi háttér:

- 484/2020. (XI.10) Kormányrendelet módosításáról szóló 252/2021. (V.17) kormányrendelet
- Emberi Erőforrások Minisztériuma-Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről 4. verzió 2021.05.24.
- Emberi Erőforrások Minisztériuma VIII/4541/KOAT iktatószámú módosító rendelkezése
- a Kormány 633/2021. (XI. 18.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról
- Miniszteri rendelet 2022.01.15.
- EMI 33/2022 (III.04) rendelete

Hasznos linkek:

- <https://koronavirus.gov.hu/>
- <https://www.nnk.gov.hu/>
- www.oktatas.hu

Iskolaorvos elérhetősége: Dr. Maxin Mihály 06-42-244-003

Egységes segélyhívás 112

1. HELYZETELEMZÉS

Akik az intézményben tartózkodhatnak:

Iskola tanulói:	112 fő
Dolgozók:	20 fő
Áttanító:	1 fő
Óraadók:	2 fő
Utazó gyógypedagógus:	3 fő
Utazó pszichológus:	1 fő
Művészeti magániskola oktatói:	3 fő
Konyhai dolgozók:	2 fő

Működő tanulócsoportok:

Osztályok száma: 7

Napközis csoportok száma: 2

Tanulósobai csoportok száma: 1

A napközis csoportok létszáma és osztályonkénti bontása a következőképpen alakul:

Csoport	Osztály	Létszám
1. Napközis csoport	1. osztály	16 fő
2. Napközis csoport	2. osztály	13 fő
	3. osztály	8 fő
3. Tanulószobai csoport	4. osztály	6 fő
	5. osztály	9 fő
	6. osztály	3 fő
	7. osztály	1 fő
	8. osztály	1 fő

2. TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVE, RENDJE:

- A tanítási órák minden osztálynak a saját termében történnek, nincs vándorlás.
- Informatika órára az osztályok az informatika terembe mennek, illetve hittanóra a kijelölt terembe.

3. EBÉDELTETÉS RENDJÉNEK ELVEI:

- A tízórai és ebéd elfogyasztása az ebédlőben történik.

4. BETEG ELKÜLÖNÍTÉSE AZ INTÉZMÉNYBEN:

Beteg gyermek, vagy dolgozó elkülönítésére a fiú tornaöltöző zuhanyzóját tettük alkalmassá.

5. A JÁRVÁNYÜGYI HELYZETBEN TETT INTÉZKEDÉSEK:

Sorsz.	Intézkedés	Tevékenység	Felelős
	1. Az intézmény látogatása		
1.1	A szülő, hozzátartozó csak az épület bejárat ajtajáig kísérheti gyermekét, indokolt esetben bejöhet az iskolába ügyeinek intézése végett.	Szülő tájékoztatása /Tanérvnyító, szülői értekezlet/ Kiírás a bejárat ajtón	Intézményvezető Intézmény dolgozói
1.2	A tanítás, foglalkozások után a szülő a bejárat előtt várja gyermekét.	Szülő tájékoztatása /Tanérvnyító, szülői értekezlet/ Kiírás a bejárat ajtón	Intézményvezető Intézmény dolgozói
1.3	Az iskolába, ha hivatalos ügy intézése végett érkezik a szülő, a hátsó bejárat ajtónál felszerelt csengőn keresztül jelzi az iskolatitkárnak. Ha lehet inkább telefonon és online módon keresse az iskolát. tel: 06-42-244-006 kalmanahaza.iskola@gmail.com	Szülő tájékoztatása /Tanérvnyító, szülői értekezlet/ Kiírás a bejárat ajtón	Intézményvezető Iskolatitkár
1.4	Az iskola épületébe érkezéskor javasoljuk a kézfertőtlenítő használatát.	Kiírás a bejárat ajtón.	Iskolatitkár Intézmény dolgozói
1.5	Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló, dolgozó látogathatja. A szülőket tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél, a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.	Szülő tájékoztatása /Kréta felületén keresztül, levélben, iskola honlapján	Intézményvezető Osztályfőnökök

Sorsz.	Intézkedés	Tevékenység	Felelős
1.6.	Ha az osztályban covidos tanuló van, akkor az osztály nem oltott tanulói 5 nap karanténba kerülnek. A karantént az intézmény vezetője rendeli el. A karantén első napja a covid fertőzöttség kimutatása.	Határozat hozatala.	Intézményvezető
2. Rendezvények, kirándulások			
2.1	Osztálykirándulások, és tanulmányi kirándulások belföldi helyszínen történő megvalósítása javasolt.	Szülő tájékoztatása /Szülői értekezlet, rendezvény szervezése/	Intézményvezető Osztályfőnökök Programfelelős /intézmény munkaterve szerint/
3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása			
3.1	A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek megfelelő szintű tájékoztatása.	Osztályfőnöki órákon az új szabályok megismertetése, a megfelelő higiéniai eljárások fontosságának megerősítése. Plakátok elhelyezése hirdetőtáblákon.	Osztályfőnökök Szaktanárok
3.2.	A mosdóhelyiségekben, a tantermekben, az ebédlő előtt szappanos kézmosásra van lehetőség, melyet vírusölő kézfertőtlenítővel egészítünk ki.	A tanulók kézmosási szokásait meg kell erősíteni és folyamatosan ellenőrizni.	Intézmény dolgozói
3.3	A tantermek, folyosók, szociális helyiségek rendszeres szellőztetésére gondot fordítunk.		
Étkeztetésre vonatkozó szabályok			
3.8	Kézfertőtlenítés étkezés előtt és után.	Az ebédlő előtt a megfelelő eszközök folyamatos biztosítása, a tanulók figyelmeztetése.	Takarító személyzet Minden pedagógus
4. Az épület folyamatos fertőtlenítése			
4.1	Az intézménybe érkező tisztítószereket nyilván kell tartani.	A tisztítószer megérkezésekor nyilvántartásba kell venni az eszközöket olyan excel tábla segítségével, amelyben rögzítjük az érkezett és kiadott mennyiséget, ezáltal napi szinten tudjuk a rendelkezésre álló készletet.	Iskolatitkár Intézményvezető
4.2	A nap végén az épület minden termét, mosdóját, folyosót fertőtleníteni kell.	Át kell törölni minden padot, asztalt, minden fogantyút. Mindenütt naponta felmosni az eddigi gyakorlat szerint.	Takarító személyzet

Sorsz.	Intézkedés	Tevékenység	Felelős
4.3	Mosdókat folyamatosan fertőtleníteni szükséges.	A szünet végeztével, a tanítási óra alatt a mosdóhelyiségek kilincsét, a mosdók és WC-k fogantyúit, a mosdókat és WC-eket fertőtleníteni kell az egész épületben.	Takarító személyzet
4.4	A kihelyezett kézfertőtlenítőben legyen mindig kézfertőtlenítő folyadék.	A tanítás után minden tartályt után kell tölteni.	Takarító személyzet
4.5	A takarító személyzet rendelkezzen a megfelelő fertőtlenítéshez szükséges információval.	A fertőtlenítés időtábláját el kell készíteni.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
5. Teendő beteg személy esetén			
5.1	Ha gyermek, vagy dolgozón a fertőzés gyanúja áll fenn, azonnal el kell különíteni.	Az erre az esetre kialakított helyiségben folyamatos fertőtlenítés szükséges.	Takarító személyzet
		A teremben mindig lenni kell védőfelszerlésnek /kesztyűnek, fertőtlenítő spraynek, maszknak/.	Iskolatitkár
		Értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén értesítjük a szülőt, gondviselőt.	Iskolatitkár
5.2	A gyermek betegség után csak orvosi igazolással jöhet iskolába.	Igazolás bekérése	Osztályfőnök
5.3	Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, a kezelő orvos javaslata és a szülő kérvénye alapján a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51§(2) bekezdés c. pontja szerint az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni.	Szülői kérelem, Intézményvezetői Határozat	Intézményvezető

Sorsz.	Intézkedés	Tevékenység	Felelős
5.4	Karanténban lévő gyermek otthoni tanulását biztosítjuk.	A szaktanárok online eljuttatják a KRÉTÁN keresztül a tananyagot tömbösítve, biztosítják a továbbhaladás lehetőségét. Ha a tanulónak nincs lehetősége az online tanulásra, akkor papír alapon, levél formájában gondoskodunk erről.	Szaktanárok Osztályfőnökök
5.5	Lázas gyermek nem jöhet iskolába, akkor sem, ha este volt lázas, de reggel nem volt láza. Ebben az esetben mindenképpen forduljon orvoshoz a szülő.	Orvosi igazolás kérése a szülőtől, addig nem jöhet iskolába.	Osztályfőnök
6. Hiányzások kezelése			
6.1	A tanuló karanténban van.	Ha a tanuló családjában van fertőzött, és a tanuló nem oltott, akkor a tanuló 5 nap karanténban van, illetve amíg meg nem gyógyul. Ennek tényét a házi orvos igazolja, a hiányzást igazoltnak tekintjük. Ha nem beteg, akkor a tananyagot a krétán keresztül a szaktanárok eljuttatják a tanulónak. Ha a tanuló oltott akkor részt kell vennie a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatásban. Ha a tanuló nem oltott és az osztályban van fertőzött tanuló, akkor a tanuló 5 napra karanténba kerül. A tananyagot a krétán keresztül a szaktanárok eljuttatják a tanulónak. A karanténban lévő tanulók hiányzását az iskola igazolja.	Osztályfőnök

Sorsz.	Intézkedés	Tevékenység	Felelős
6.2	Beteg gyermek hiányzását igazolni kell.	Beteg gyermek csak akkor jöhet iskolába, ha gyógyultságát orvos igazolja.	Osztályfőnök
6.3	Szülő 5 napot igazolhat.	A szülő igazolhat gyermekének 5 napot, de csak olyan távolmaradás esetén, amely nem betegségből adódik.	Osztályfőnök
7. Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetén			
7.1	Ha koronavírussal fertőzött tanuló, vagy dolgozó van az iskolában, értesíteni kell a szülőket, a járványügyi hivatalt.	A fertőzött tanuló 7 nap karanténba kerül. 7 nap után akkor jöhet iskolába, ha a beteg már legalább láztalan, és a légúti tünetei megszűntek. Oltott osztálytársai továbbra is jönnek iskolába, ha tünetmentesek. A nem oltott tanulók 5 napra karanténba kerülnek, melyet az iskola igazol.	Intézményvezető
7.2	A tanuló adataihoz hozzáférés biztosítása	Tanulói adatbázis elkészítése /tartalmazza a tanuló adatait: lakcím, tajsám, szülő elérhetősége/	Osztályfőnökök Iskolatitkár
7.3	Iskolaorvos elérhetőségének biztosítása	Iskolaorvos telefonszám kiírása a tanári szobában.	Iskolatitkár

Kálmánháza, 2022.01. 15.

Dezső Józsefné
intézményvezető