

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 033571
Intézmény neve: Kálmánházi Benedek Elek Általános Iskola
Székhely címe: 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 30.
Székhelyének megyéje: Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve: Dezső Józsefné
Telefonszáma: 42/244006
E-mail címe: kalmanhaza.iskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 02. 20.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Nyíregyházi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Pécsi Beáta Ágnes
Telefonszáma: +36 (42) 795-315
E-mail címe: agnes.beata.pecsi@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Kálmánházi Benedek Elek Általános Iskola (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 30.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatfel- látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összes en	ebből nők
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűe k	felnőttek tatásban, szakkép zésben felnőttké pzési jogviszo nyban résztvev ők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	124	59	12	0	14	14	0	0	9	8,00	5	4
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, kétségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	124	59	12	0	14	14	0	0	9	8,00	5	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya amon (ált. iskolá ban, gimná	Gimnázium 9-12. évfolyamán, kétségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfo kú művés zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy	Fejlesz tő nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő
--	---	------------------------	---	--	---	--	----------------------	---	---	---	---

			ziumban)	közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás			pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
						tanít											
		tanít															
Teljes munkaidős	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből nő	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegységvezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Shakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033571>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Kálmánházi Benedek Elek Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033571&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Nem releváns.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza a felvételi eljárás rendjét az 50.§ (7-11) bekezdésében és az 51§-ban. illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22.§ ad iránymutatást a beíratkozási kötelezettségről. A 2024-2025-ös tanévben a beíratkozás időpontja: 2025.04.10-11. között.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 8, csoportok száma: 2 napközis és 1 tanuló szobai csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézményben tartózkodás rendje:

- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől - péntekig reggel 6:45 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18.30 óráig tart nyitva.
- Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.
- Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
- A reggeli ügyelet 7. óra 00 perctől - 7 óra 50 percig tart, az esti ügyelet 18:00 óráig. Az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik.
- A tanuló a tanítási idő alatt csak az osztályfőnöke, távollétében az igazgató engedélyével hagyhatja el az iskolát.
- A hivatalos ügyek intézése az adminisztrátori irodában történik 7.30 és 16.00 óra között.
- Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.

A vezetők benntartózkodása:

Az iskola nyitvatartási idején belül reggel 8.00 óra és délután 16.00 óra között az igazgató és helyettese közül egy vezetőnek az intézményben kell tartózkodnia.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanév rendje

A 2024/2025-ös tanévben a tanítási napok száma 183, azaz száznyolcvanhárom tanítási nap.

Az első tanítási nap 2024. szeptember 2. (hétfő), az utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek).

(1) Az őszi szünet 2024. október 28-tól 2024. október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 03-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 25-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, az első félévben elért tanulmányi eredményeikről.

Tanítás nélküli munkanapok a tanév rendje szerint:

A tanév 183 tanítási napján felül 4 napot a következőképpen kívánunk felhasználni:

1. november 15. Pályaorientációs nap

2. január 31. Félévi nevelési értekezlet

3. április 1. DÖK nap

4. április 30. Nevelési értekezlet

A tanítás nélküli munkanapokról tájékoztatjuk a szülőket szülői értekezleteken, az iskolai honlapon, a KRÉTA rendszeren

keresztül. Felmérjük az igényeket, létszámtól függően megszervezzük az ügyeletet.

Tervezett programjaink

Szeptember:

- Tanévnnyitó ünnepség
- Szülői értekezletek
- Benedek Elek Nap
- Óvoda-iskola átmenet program indítása

Október:

- "Együtt a győzelemért" projekt indítása.
- Október 6. Aradi Vértanúk Napja ünnepélyes megemlékezés
- Október 23. Nemzeti Ünnepe - emlékműsor
- Állatok világnapja-fotópályázat
- Tisztasági verseny indítása
- Fogászati szűrővizsgálat
- Látogatás a digitális tudásközpontba
- Házi levelezős matematikaverseny indítása
- Lázár Ervin program kezdete
- Bekapcsolódás az e-Dia digitális mérési programba

November:

- Fogadóóra (1-8. osztály), Pályaválasztási szülői értekezlet
- Tökfaragó verseny
- Pályaorientációs nap
- Színház látogatás
- Házi mesemondó verseny
- LÜK - bajnokság

December:

- „ADVENTI”- projekt indítása
- "Mikulás" programok
- Karácsonyi műsor „Advent”
- "Pintyavató"
- Difer mérés elvégzése
- Karácsonyi kézműves kuckó
- Adventi forgatag
- Téli-túra
- Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára

Január:

- Magyar Kultúra Napja
- Félév vége
- Félévi értesítők kiosztása
- Korcsolyázás
- NETFIT mérés indítása
- Félévi nevelési értekezlet

Február

- Iskolai farsangi bál
- Továbbtanulási lapok elkészítése, postázása
- A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- Iskolába csalogató foglalkozás

Március:

- Nőnap köszöntések

- Március 15. Nemzeti Ünnap - ünnepélyes megemlékezés
- Kokárdakészítő verseny
- Angol verseny
- Ének verseny
- "Lengyel-magyar" barátság vetélkedő
- Kompetencia mérések indítása
- Digitális szövegértési verseny

Április:

- Elsősök beíratása
- Fenntarthatósági témahéthez csatlakoztunk
- Költészet napi projekt
- Hangos olvasási verseny
- Kompetencia mérések lebonyolítása

Május:

- Tollaslabda bajnokság
- Családi és gyermek nap
- Digitális matematika verseny
- Iskolai szépíró verseny
- Sakkbajnokság
- Nyertes pályázat esetén-Határtalanul pályázat megvalósítása

Június:

- Június 4. „Nemzeti Összetartozás Napja” – Határtalan témanap
- Évzáró, Ballagás

Július:

- Nyertes pályázat esetén-Erzsébet táborok

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet (2025. 02. 04)

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület:

A tervezéskor a célok meghatározásánál, figyelembe veszik az intézmény, a település, a külső környezet, a demográfiai mutatók sajátosságait, a fenntartó elvárásait. Az intézmény rendszeresen részt vesz a település kulturális életében. A nevelési-oktatási folyamat során összegyűjtött, elemzett mérési adatokra építve készítik el stratégiai dokumentumaikat. Korrepetálást, fejlesztő foglalkozásokat szerveznek. Már a tervezés során hangsúlyt kap a gyakorlati megvalósítók tapasztalata, véleménye. Lehetősége van a nevelőknek, hogy válasszanak, vállaljanak feladatokat. Már a munkaterv készítésekor a munkatervekben megjelölt kiemelt célokhoz számszerű indikátorokat rendelnek ("Kitűzött céljaink indikátorai"), így azok teljesülése könnyen azonosítható. Az intézmény 3-8. évfolyamon alkalmazza a Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoportjának e-Dia mérését is. Minden nevelőnek a szülők felé publikált egyéni fogadó órája van.

Fejleszthető terület:

Javasolt az éves tervek átstrukturálása (a környezeti nevelés és fenntartható fejlődés erre vonatkozó részei hangsúlyosan, összegyűjtve jelenjenek meg az éves tervezésben) és pályázat Ökoiskola cím elnyerésére. Az éves tervek és beszámolók nagyobb összhangban legyenek egymással és képezzék szerves részét az igazgató éves beszámolójának. A pedagógusok és a munkaközösségek a saját területükre készítsenek pontosabb beszámolót, hogy a vezető ez alapján tudja a következő évi munkatervet összeállítani.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület:

Az iskola kiemelt célja, hogy a gyerekek jól érezzék magukat. A szülők a demokratikus, nyílt, őszinte nevelést emelték ki. Minden interjún elhangzott, hogy a gyerekek szeretnek ebbe az iskolába járni. Az intézmény, annak pedagógusai, dolgozói elkötelezték a tanulmányi eredmények javítása, az alkalmazható tudás átadása mellett is. A nevelőtestület kiemelt feladatának tekinti a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérését. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. A Pedagógiai programmal összhangban, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása történik. Az SNI és BTMN státusszal rendelkező tanulók szakértői véleményében előírt fejlesztést biztosítja. Színes közösségi programokat szerveznek, melyeknek mindegyikén várják a szülőket.

Fejleszthető terület:

A digitális technológia alkalmazását, a tanulókkal történő megismertetését, az egyéni tanulási utak és igények figyelembe vételét, a robotika hatékonyabb oktatását, valamint a szülők és tanulók igényeinek jobb kielégítését is szolgálná, ha rendelkezne az iskola LEGO robotokkal, 3D nyomtatóval és programozható digitális eszközökkel. A fenntartható fejlődésre és a környezettudatos nevelésre tudatosabban koncentrálna, hatékonyabban és tevékenyebben bekapcsolódni olyan országos mozgalmakba mint a "Te Szedd" vagy a Madarak és fák napja, a Víz világnapja, Ökoiskola stb.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő terület:

Az intézmény pedagógiai programjának legfőbb pillérei a tanulói személyiség és autonómia kibontakoztatása, az eredményes nevelés-oktatás, melyet küldetésnyilatkozatukban is megfogalmaznak. Az intézmény alapfeladatának tekinti a lemaradók felzárkóztatását, fejlesztését, a tehetségek felkarolását. Kiemelt céljuk a komplex személyiségfejlesztés, esélyteremtés, hasznosítható ismeretek nyújtása, a kompetenciafejlesztés, nevelési területek pedagógia folyamatokba építése. Az intézmény fontosnak tartja külső és belső partnerei véleményét, ennek érdekében folyamatosan bevonja őket a közösségi programokba, a hagyományok ápolásába. Az intézmény szeretettel, a tanulók teljes körű támogatásával törekszik a gyermekek nevelés-oktatására. Kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, a külső elismerés kivételével. Az intézmény folyosóin sok-sok kupa, oklevél, emléklap ismeri el az iskola nevelő-oktató munkáját.

Fejleszthető terület:

Az OKM méréseken az elért eredmény általában szignifikánsan nem különbözik az országos átlagtól, ami becslendő eredmény. Ezen eredmények megtartása, további fejlődés lehet a célja az intézménynek. Külső elismerés pl.: ökoiskola cím megszerzése. A tanulókövetésnek nincs kialakult gyakorlata, mert kevés a középiskolából visszaérkező eredmény, így a beérkezőket sem dolgozzák fel maradéktalanul. A továbbtanulási eredmények visszacsatolása csak részben történik meg. Ezek a fejlesztési irányok hozzájárulhatnak a még hatékonyabb, sikeresebb tanulási környezet kialakításához.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület:

Az iskola két munkaközösségének feladata és hatásköre jól szabályzott. Talpraesett, tapasztalt kollégák vezetik a munkaközösségeket, akik támogatják a pedagógusok együttműködését. Rendszeresek a munkaközösségi megbeszélések, melyeket minden héten azonos időpontokban tartanak. Az intézmény vezetője támogató, befogadó a nevelőtestület, szakmai közösségek újításaira. A pedagógusok hatékonyan működnek együtt tanulóik nevelése oktatása érdekében. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az értekezleteik a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást, és továbbképzést szolgálják. Az egy szakmai munkaközösségekhez tartozó pedagógusok között folyamatos a kooperáció, a közös módszertár létrehozása. A kapcsolattartás szóban, írásban és elektronikus formában működik: kör-email, közösségi oldalon szakmai alapon szerveződő szűkebb körű csoportok, jól szerkesztett átlátható a honlap, faliújság.

Fejleszthető terület:

Digitális információáramlás fejlesztése, például közös felhőtárhely létrehozása a dokumentumok könnyebb elérhetősége

érdekében, illetve a KRÉTA rendszer egyre megújuló funkciói (pl.: Tanári értekezlet, Üzenetek) a nevelőtestület tagjai közötti kapcsolattartásban is jelenthetnek könnyebbséget. Az intézményi jó gyakorlatok számának növelése, a meglévők hatékonyabbá tétele.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület:

Az igazgató kiváló helyismerettel, kapcsolatrendszerrel rendelkezik, a pedagógusok egy része helybéli származású, így a külső kapcsolatok azonosítása nem okoz problémát, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése megtörténik. Az intézmény folyamatosan és rendszeresen részt vállal a közösségi élet különböző fórumain. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A szülők kiemelkedően jónak tartják az iskolával való kapcsolattartás formáit. A kidolgozott panaszkezelési eljárásrend kiválóan alkalmas az esetlegesen felmerülő panaszok dokumentálására és a folyamatleírások alapján az azokhoz kapcsolódó eljárások lefolytatására. Az intézmény egy jól strukturált weblapot üzemeltet, melyen az alapidokumentumok mellett a mérési eredmények és a közzétételi lista is rendszeres frissítéssel fel vannak töltve.

Fejleszthető terület:

Az intézmény igyekszik aktív szerepet vállalni a helyi közéletben, és lehetőségeihez mérten részt venni a település különböző rendezvényein, eseményein. Bár a közéleti szerepvállalás jelenleg nem teljes körűen dokumentált vagy rendszeresen nyomon követett, az intézmény számára fejlesztési területként jelenik meg a részvétel tudatosabb tervezése, valamint annak láthatóbbá tétele. A pedagógusok és tanulók aktív részvétele olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját, különös tekintettel a területhez kapcsolódó világnapok, jeles napok tekintetében.

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő terület:

Az intézmény kiemelkedő módon valósítja meg hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenységeit, amelyek szervesen beépülnek mindennapi működésébe. A kulturális örökség megőrzésére és továbbadására irányuló programok, mint a közösségi főzések, a faluban fellelhető régiségek kiállítása és egyéb hagyományőrző események, meghatározó szerepet töltenek be az intézmény életében. Az intézmény vezetése támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást. A pedagógusok a kommunikáció során szívesen használnak közösségi médiás platformot. A tanítás-tanulás során többen is használnak ismert oktatási platformokat feladatok feladására, olykor értékelésre (pl.: ClassDojo használata). A pedagógusok gyakran jelentkeznek önként a különböző feladatokra. A nevelőtestület innovatív, érdeklődő. Az igazgató asszony szakmai tudása és elhivatottsága a szervezetfejlesztés alapja. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Fejleszthető terület:

Az infrastruktúra további fejlesztése fontos feladat, több használható helység és tárolási lehetőség megteremtése. Az épület északi oldalán, ahol a főbejárat is található az udvar nincs burkolva. Nedves időben nagyon csúszós, sáros, balesetveszélyes, és nagyon sok koszt, sarat hordanak be ilyenkor az iskolahasználók, mely odabent is veszélyes, illetve rontja az esztétikai megjelenést is. Az udvar részben, vagy egészben történő burkolása megoldást jelenthetne erre a régóta fennálló problémára. Eddigi tevékenységük alapján észszerű fejlődési út lehetne jövőre az Ökoiskolai cím megpályázása. A KRÉTA használatának megerősítése a kommunikáció során, és a gyermekek tanulása során is fejleszthető lenne az intézményben. A robotika eszközpark LEGO robotokkal történő fejlesztése a meglévő humán erőforrás (lelkes és jó szaktudással rendelkező pedagógus) lehetőségeinek kihasználása miatt is fontos lenne. Saját jó gyakorlatok készítése az intézményben belül.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak.

Kiemelkedő terület:

Az intézmény pedagógiai programjában kiemelkedő módon jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok. Az intézmény pedagógiai terve teljes mértékben összhangban van ezekkel az előírásokkal, és azok mentén határozza meg saját nevelési-oktatási céljait, feladatait. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik. Az intézmény napi gyakorlatában benne van a folyamatos tájékozódás az elvárásoknak való megfelelés.

Fejleszthető terület:

Ezen a kompetenciaterületen nem kívánunk fejleszthető tevékenységet megjelölni.

Utolsó frissítés: 2025. 02. 20.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033571>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Intézményünkben a 2023-2024-es tanévet mindenki eredményesen zárta.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=033571

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Egyéb foglalkozásaink:

- Hapközis foglalkozás (az 1.-3 o.; 2. o; és a 4-8.o)
- Felvételi előkészítő (8. osztály magyar nyelv és irodalom, matematika)
- Angol nyelv szakkör
- német nyelvi szakkör
- robotika szakkör
- sakk szakkör
- Felzárkóztatás
- Tömegsport
- gerinctorna
- énekkar
- felzárkóztató foglalkozások
- „Együtt a győzelemért!” – projekt megvalósítása

Iskolánk helyet biztosít:

- az Abigél Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakgimnázium, Gimnázium, Kollégium, Technikum és Szakképző Iskola művészeti óráinak (zongora, furulya, grafika, néptánc)

- "Bozsik" fociprogram edzéseinak.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az iskolai dolgozatok szabályai:

- a dolgozatírás időpontját a tanulókkal a pedagógus előre közli
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk egy osztályban
- az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró feladatlapokat legkésőbb 2 héten belül kijavítja a szaktanár
- az írásbeli témazáró dolgozat 150%-os súlyozott értékűnek számít a "Kréta" rendszerben
- félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megíratja a szaktanár
- az írásbeli "röpdolgozatok" feleletnek minősülnek, ezért bejelentés nélkül is írathatók
- A napközis, tanulószobai vagy otthoni megoldásra váró feladatokat a pedagógusok a tanítási órákon, a tanított tananyaggal összefüggésben,
- A hétfégi időszakra is jelölhetünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapiakon is szokásos mértéket.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga:

1. Hiányzás esetén

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület hiányzás miatt az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismét-léssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

2. Egyéni tanrendű tanuló esetén

a.) Szülő kérésére

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel.

A tanév végén a magántanuló osztályozó vizsgát köteles tenni, a készségi tárgyakon kívül valamennyi tantárgyból.

A magántanuló magatartását és szorgalmát nem minősítjük.

b.) Szakértői vélemény, vagy súlyos betegség alapján

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény (SNI) miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt magántanulóként tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre.

Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

Az egyéni tanrendű tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

A tanév végén az egyéni tanrendű tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni az intézményvezető által meghatározott tantárgyakból.

Az SNI-s tanulók esetében a vizsgaidő egyénre szabott, megnövelhető, követelményét a ki-dolgozott helyi tanterv tartalmazza.

A vizsga anyaga:

Az adott évfolyam tantervi követelménye.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet meg-tartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Osztályozó/különbözeti vizsgák ideje: félévi 2024. 01.13- 01.16 között; év végi vizsga 2025. 06.10- 06.13 között

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztály

1.a - 17 fő

2.a - 20 fő

3.a - 15 fő

4.a - 17 fő

5.a 20 fő

6.a 12 fő

7.a 10 fő

8.a - 13 fő

Az iskola tanulói létszáma: 124 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 24.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033571-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-033571-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-033571-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. február 20.